

แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน
สำนักงานเทศบาลตำบลนาตาล
ปี 2564



จัดทำโดย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลนาตาล
อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

หลักการและเหตุผล

สำนักงานสีเขียว หรือ Green Office เป็นโครงการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะโดยการลด การใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การใช้พลังงานของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรและผู้ใช้บริการมีทัศนคติ มีความตระหนักรู้ ในการอนุรักษ์พลังงานและมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม โดยร่วม แรงร่วมใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เคยใช้พลังงานสิ้นเปลือง ลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนประหยัดพลังงานขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลนาตาล
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลในการประหยัดพลังงานของคณะกรรมการตรวจประเมินการใช้พลังงานตาม LPA
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาตาลและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยน พฤติกรรม ลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามมาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาวิธีการประหยัด พลังงานในปีต่อ ๆ ไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ และมหาวิทยาลัยพะเยา สามารถลดการใช้พลังงานได้
2. บุคลากรและผู้ใช้บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลด การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.บุคลากรและผู้ใช้บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้รู้จักการใช้อุปกรณ์และ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อย่างถูกวิธี
4. บุคลากรและผู้ใช้บริการ มีส่วนร่วมในมาตรการลดการใช้พลังงานของศูนย์บรรณสารและ การเรียนรู้

เป้าหมาย

1. ลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้า ปี 2564 ลงร้อยละ 2 โดยเปรียบเทียบกับปี 2563
2. ลดการใช้น้ำประปา ปี 2564 ลงร้อยละ 2 โดยเปรียบเทียบกับปี 2563
3. ลดการใช้กระดาษ ปี 2564 ลงร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับปี 2563
4. ลดการใช้หมึกพิมพ์ ปี 2564 ลงร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับปี 2563

แนวทางการดำเนินงาน

1. การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ

1.1 การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาตาล

1) เทศบาลตำบลนาตาล แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม และคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในการอำนวยการดำเนินการและตรวจสอบติดตามประเมินการจัดการพลังงานของเทศบาลตำบลนาตาล เพื่อปฏิบัติการใช้พลังงาน

2) การประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลนาตาล เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการจัดการพลังงานของเทศบาลตำบลนาตาล

3) การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาตาล ได้แก่ มาตรการใช้น้ำ มาตรการใช้ไฟ มาตรการใช้เชื้อเพลิง มาตรการใช้กระดาษ มาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงานและหมึกพิมพ์ และมาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดใช้ พลังงาน

1.2 ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาตาล มาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง

2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน

3. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

3.1 ให้คณะกรรมการ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม มาตรการ ดังนี้

1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการประหยัดพลังงาน อย่าง เคร่งครัด

2) พิจารณาปรับปรุงมาตรการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานในที่ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ทุกปี

3.3 มอบหมายให้บุคลากร สอดส่อง ตรวจสอบ และรายงานการละเลยไม่ปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานที่เทศบาลตำบลนาตาลกำหนด และรายงานให้ทราบทุกเดือน

4. การปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาตาล ในการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการภายใน ดังนี้

4.1 ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน

4.2 สรุปผลการรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเป็นประจำต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

4.3 ดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานมอบหมาย

5. การนำผลการลดใช้พลังงานมาเป็นปัจจัยในการพิจารณา ประเมินผลงานของเทศบาลตำบลนาตาล ให้พิจารณานำผลการลดใช้พลังงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน มาประกอบการพิจารณากำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ ประหยัดพลังงานตามตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลนาตาล ประจำปี

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน	นายกเทศมนตรีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	พฤศจิกายน 2563	งานธุรการกองสาธารณสุขฯ
2.จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและ ติดตามผลการใช้พลังงาน มาตรการประหยัดพลังงาน	ได้แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของศูนย์ บรรณสารและการเรียนรู้	กันยายน 2563	กองสาธารณสุขฯ
3.มอบหมายให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล และ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด พลังงาน	บุคลากรและผู้ใช้บริการทราบและถือปฏิบัติ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ทั้งปี	กองสาธารณสุขฯ
5.บุคลากรเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาตาลปฏิบัติตาม มาตรการและนโยบายที่ กำหนด	ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาตาลลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา - การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 2 - การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2 - การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ 5 - การใช้หมึกพิมพ์ ลดลงร้อยละ 5	ทั้งปี	บุคลากรเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาตาล
6.รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงาน	รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นเดือน	ทุกเดือน	กองสาธารณสุขฯ
7.กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และ ประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลนาตาล	ทั้งปี	กองสาธารณสุขฯ
8.ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติทุกเดือนและ การลดใช้พลังงาน	ทุกเดือน	กองสาธารณสุขฯ

มาตรการใช้น้ำ

เทศบาลตำบลนาตาล อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

1. เผยแพร่ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำ รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำและธรรมาภิบาล ประชาสัมพันธ์ช่วยกันประหยัดน้ำและการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง
2. ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ
3. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประเภททุกชนิดให้สนิทหลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยจัดผู้รับผิดชอบตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
4. การล้างหน้าไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้ารวมถึงการแปรงฟันให้ใช้แก้วของน้ำในการบ้วนปาก และแปรงฟันไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลาเพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ (น้ำทีละ 9 ลิตร)
5. การล้างมือให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเนื่องจากก่อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลวทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่าและไม่ปล่อยน้ำไหลตลอดเวลา
6. การล้างภาชนะถ้วยชาม ใช้กระดาษใช้แล้วสองหน้าเช็ดคราบสกปรกออกแล้วล้างในอ่างล้างจานในภาชนะที่รองน้ำไว้เพื่อช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลา น้ำที่เหลือจากการล้างภาชนะนำกลับไปใช้เพื่อกิจกรรมอื่นเช่นรดน้ำต้นไม้
7. การใช้ชักโครกให้เลือกสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำหรือใช้ถุงบรรจุน้ำใส่ในโถน้ำ ไม่ทิ้งเศษอาหารกระดาษ เศษขยะลงในชักโครกเพราะจะสูญเสียปริมาณมากจากการในชักโครก เพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ รวมทั้งกดน้ำครั้งเดียวหลังเสร็จธุระส่วนตัว
8. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้สปริงเกลอร์หรือฝักบัวรดน้ำแทนการฉีดน้ำด้วยสายยางกำหนดให้รดน้ำต้นไม้เวลา 06.00-08.00 น. ทั้งนี้ให้ดูความเหมาะสมว่าควรรดน้ำหรือไม่ยกเว้นฤดูฝนหรือวันที่มีฝนตก
9. น้ำดื่มควรใช้แก้วส่วนตัว และควรดื่มให้หมดทุกครั้งไม่ทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใดหรืออาจนำไปใช้รดน้ำต้นไม้
10. นำหลักการ 3 R คือการลดใช้ (Reduce) การใช้ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (HA) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน
11. ให้หน่วยงานลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับการใช้น้ำของปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

โชคดี ภูเต้าทอง
นายโชคดี ภูเต้าทอง
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล

มาตรการใช้ไฟฟ้า

เทศบาลตำบลนาตาล อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดไฟฟ้ารวมทั้งการสร้างจิตสำนึก ในการประหยัดไฟฟ้าและอนุรักษ์
ประชาสัมพันธ์
2. กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศส่วนสำนักงานในวันทำการช่วงเช้าให้เปิดเวลา 09.00-
11.30 ช่วงบ่ายให้เปิดเวลา 13.30-16.00 น. โดยปรับตั้งอุณหภูมิไม่ น้อยกว่า 25 องศาเซลเซียส
3. ล้างเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศปี ละ 2 ครั้งเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
4. กำหนดให้บุคลากรใส่เสื้อผ้าที่ระบายอากาศได้ดีเพียงการเปิดเครื่องปรับอากาศ
5. กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟในสำนักงานให้เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่นั่งทำงานและปิดไฟในเวลา พัก
เที่ยงหรือไม่อยู่บริเวณที่นั่งทำงานมากกว่า 30 นาที
6. กำหนดเวลาในการเสียบและถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นให้เสียบปลั๊กเวลา 08.30 น. และถอด
ปลั๊กเวลา 16.00 น
7. ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ได้ใช้
งานเกินกว่า 15 นาทีและถอดปลั๊กออกหลังจากปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง
8. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่นไมโครเวฟ กระติกน้ำร้อน เป็นต้น ให้หน่วยงานจัดไว้ในจุดที่สามารถใช้
ร่วมกันได้ตามความเหมาะสม และถอดปลั๊กออกหลังจากการใช้งานทุกครั้ง
9. การใช้ตู้เย็นให้นำสิ่งของที่คาดว่าจะเสียออกจากตู้วันศุกร์ และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- 10.. ให้หน่วยงานลดการใช้ไฟฟ้าอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าของปีที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

โชคดี ภูเต้าทอง

นายโชคดี ภูเต้าทอง

ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล

มาตรการใช้เชื้อเพลิง
เทศบาลตำบลนาตาล อ.ท่าคันโท จ.กาฬสินธุ์

1. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดเชื้อเพลิงรวมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดเชื้อเพลิงและรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
2. ลดการใช้พาหนะส่วนตัวหากไปในทางเดียวกันหรือเวลาใกล้เคียงกันควรใช้พาหนะร่วมกันโดยกำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง
3. ตรวจซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
4. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ทุกคัน
5. จัดระเบียบการใช้รถในการรับส่งเอกสารเพื่อลดการเดินทางและลดการใช้รถกำหนดให้เดินเอกสารเวลา 14.00 น. ยกเว้นกรณีที่มีเอกสารจำเป็นเร่งด่วน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563

โชคดี ภูเต้าทอง
นายโชคดี ภูเต้าทอง
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล