



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

เทศบาลตำบลนาตาล

อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาตาล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การ  
พัฒนาบุคลากรเพื่อกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### ๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เทศบาลน่าอยู่ ความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนา”

### ๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
- ๒) พัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจ ชุมชน
- ๓) ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
- ๔) พัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- ๗) จัดให้มีและบำรุงถนนทั้งทางบกและทางน้ำ

### ๓. ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

### ๔. เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาตาล
- ๒) เทศบาลตำบลนาตาลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลนาตาลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

| ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ                                      | ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)    |
| ๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง                           | ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)                                    |
| ๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                             | ๓. ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ) |
| ๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร | ๔. ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)                                  |

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลนาตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรมหลัก                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                           | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ช่วงระยะเวลา<br>ดำเนินงาน        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------|
| <b>๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาตาล</b>                                                                         |                                                                                                                                           |                                      |                                  |          |
| ๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาตาล                                                                 | ๑) โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |          |
|                                                                                                                                | ๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ<br>ในการพัฒนาบุคลากรของทุกกอง                                              | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |          |
|                                                                                                                                | ๓) การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรง<br>ตำแหน่งที่ว่าง                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |          |
|                                                                                                                                | ๔) การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงาน<br>ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๒๑,๗๐๐                               | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |          |
|                                                                                                                                | ๕) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |          |
| <b>๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาตาล</b>                                                                          |                                                                                                                                           |                                      |                                  |          |
| ๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ<br>สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ<br>ปฏิบัติงานของข้าราชการเทศบาลตำบลนาตาล | ๑) โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |          |
|                                                                                                                                | ๒) โครงการการพัฒนาระบบ IT                                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   | ๑ ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘      |          |

|  |                                                                                                                             |                    |                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
|  | ๓) โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ<br>- กิจกรรมจิตอาสา<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์                                            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ .ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |  |
|  | ๔) โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้<br>- การประชุมผู้บริหาร<br>- การประชุมของเทศบาล<br>- การประชุมส่วนราชการภายในสำนัก/กอง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ .ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |  |
|  | ๕) โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                    | ๓๐,๐๐๐             | ๑ .ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |  |
|  | ๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานเทศบาล                                                                          | ๒๐๐,๐๐๐            | ๑ .ต.ค.๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |  |