



การจัดการมูลฝอยของเทศบาลตำบลนาตาล



กระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลา

1. ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ รับเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย กรอกข้อมูลในใบอนุญาตที่เทศบาลจัดเตรียมให้

2. ผู้ยื่นขออนุญาตแนบบัตรประจำตัวประชาชนหรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น 1 ฉบับ

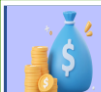
6. สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดขยะมูลฝอย 1 ฉบับ (ถ้ามี)

5. สำเนาใบอนุญาตกรรมการขนส่งทางบก 1 ฉบับ

4. แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงาน พร้อมด้วยกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 15 นาที

8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะในการเก็บขน มูลฝอย ของผู้ประกอบการ หากถูกต้องตามเทศบัญญัติ ให้พิจารณาออกใบอนุญาต ภายใน 5 วัน ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ประกอบ กิจการทราบในคราวเดียวกันหรือภายใน 15 วัน เพื่อดำเนินการปรับปรุง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออก ใบอนุญาต ฯ



ค่าธรรมเนียม

เดือนละ 20 บาท ต่อครัวเรือน



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลนาตาล

เปิดให้บริการวัน: จันทร์ – ศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาตาล
เบอร์โทรศัพท์ :



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

