



บันทึกข้อความ

สวนราชการ เทศบาลตำบลนาตาล

ท กส ๗๕๖๐๑ /

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล

ตามที่เทศบาลตำบลนาตาล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องของในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องปฏิบัติ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคลเพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลนาตาล มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริมประภา พรหมช่วย)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(จำเอก รัฐกร ไชยปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(สิบเอกนเรศ นารัตน์โท)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางณิชา เสี่ยงทรัพย์)

รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายโชคดี ภูเต้าทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศบาลตำบลนาตาล

การติดตามและประเมินผล การบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓



เทศบาลตำบลนาตาล
อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลนาตาล อำเภอท่าคันโท
จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล (๒๕๖๓)
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายก ทต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ไม่มีนายก
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกทต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ไม่มีนายก
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขานุการนายกทต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ไม่มีนายก
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของประธานสภา ทต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของสมาชิกสภา ทต. ให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี/คน	๑๒	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนาจำนวน ๗ คน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล (๒๕๖๓)
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด ทต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด ทต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด ทต. ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	-	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง แต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่มีตำแหน่งนายช่างโยธา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ป (๒๕๖๓)
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อนุญาตกอง ส วี ส ดุ ก าร ส ัง ค ม หรือ หลั ก สุ ต ร อื่น ที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู อำนวยการกองแต่ละกอง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองแต่ ละกองได้รับการ ฝ กอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านรับการ อบรม
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการ อบรม
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่มีนักจัดการ งานทั่วไป
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	เขารับการ อบรม ตามแนว ทางการ พัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี (๒๕๖๓)
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับ เจาพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	-	/	ผ่านการอบรมตาม
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องของ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตาม ทางการพัฒนา
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ป ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ป (๒๕๖๓)
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานสวนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรม ตามแนวทางการ พัฒนา
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการ พัฒนา
๒๕	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ เพื่อขอรับ ทุนการศึกษา	๑	-	-	ไม่ได้มีการ คัดเลือกตามแนว ทางการพัฒนา
๒๖	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ เพื่อขอรับ ทุนการศึกษา	๑	-	-	ไม่ได้มีการ คัดเลือกตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ป (๒๕๖๓)
					ทต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๒๗	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส.ทต. พนักงานสวนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับ การฝึกอบรม หรือ ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ๓ ครั้ง/ปี	๖๐	/	-	จัดอบรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตาม แนวทางการ พัฒนา
๒๘	การพัฒนาระบบ IT ให้มี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	ฝึกอบรมการใช้ Computer และ Internet ให้ตัวแทน ทุกสวนราชการ	๒	-	-	ไม่ได้จัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้า อบรมตาม แนวทางพัฒนา