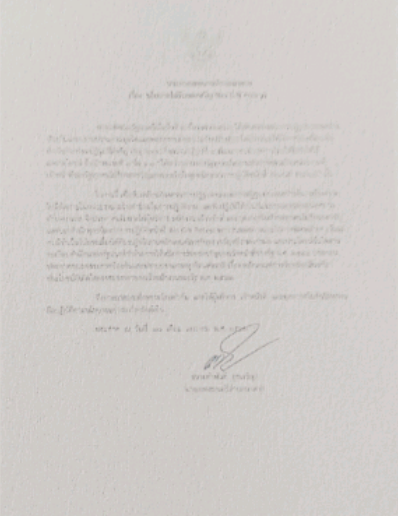
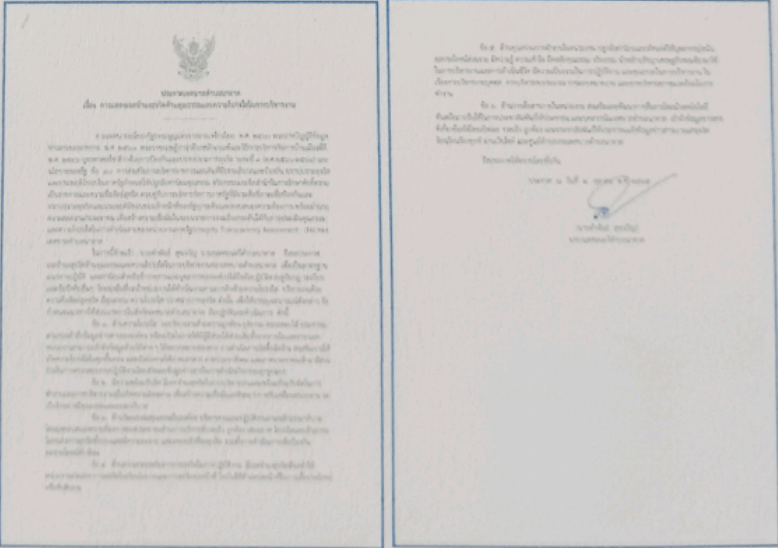


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลนาตาล.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ ๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	<p>สำเนาประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> 
๒	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>สำเนาประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนและมอบนโยบาย No Gift Policy	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาน พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>๒</p>	<p>๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy โดยเว็บเพจ เทศบาลตำบลนาตาล</p>	
<p>๓</p>	<p>๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy โดยการติดตัวอาคารสำนักงาน</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

.....

ลงชื่อ



(นางวรรธกาล แสงภักดี)
นักบริหารงานการศึกษา
ผู้รายงาน