บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาตาล

ท กส ๗๕๖๐๑ /๒๕๖๖ **วันที่** ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายบริการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล

ตามที่ เทศบาลตำบลนาตาลได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาตาล เรื่อง การบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้นได้ กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๔ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑.ด้านการสรรหา
๒.ด้านการพัฒนา
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๔ ด้าน นั้น งานบุคคลจึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางเอมวิการ์ พันธุภา)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)
(นางเณธิชา เสงี่ยมทรัพย์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการ หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ)
(นายโชคดี ภูเต้าทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล

(ลงชื่อ)
(นายคำพันธ์ สุขเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล

การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลนาตาล อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ลำดับที่	นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	สถานะ	งบประมาณ
๑	ด้านสรรหา	๑.. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม	จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕	แล้วเสร็จ	-
		๒. ประกาศเทศบาลตำบลนาตาล เรื่อง การสรรหาและการคัดเลือก บุคลากร ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	แล้วเสร็จ	-
		3. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	แล้วเสร็จ	๑๐๐,๐๐๐
		๔.ประกาศเทศบาลตำบลนาตาล เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	แล้วเสร็จ	-
๒	ด้านการพัฒนา	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
		๒.จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสารประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๓๐,๐๐๐
		๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับ ฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ	แล้วเสร็จ	-
		๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทันต่อเทคโนโลยี	สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	แล้วเสร็จ	-

ลำดับที่	นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	สถานะ	งบประมาณ
๓	ด้านธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
		๒. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๓๐,๐๐๐
		๓.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	แล้วเสร็จ	-
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑.จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม	แล้วเสร็จ	๒๐,๐๐๐
		๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	แล้วเสร็จ	-
		๓. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ ๓.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณา ลงโทษแก่บุคลการในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลาย ลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนืองจากกระทำ ผิดแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลและ นายกเทศมนตรีทราบ ๓.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๓.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ ๓.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ ๓.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่ มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	แล้วเสร็จ	