

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.)จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.)จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล,อบต.) จึงได้**ปรับปรุง**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตาล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตาล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาตาล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตาล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลนาตาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาตาล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลนาตาล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาตาล ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาตาล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนาตาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลนาตาลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาตาลแล้ว พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

**สภาพปัญหา**ต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาตาล ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ตามแผนสาขาแผนงานดังนี้

##### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องการรับรู้ข่าวสารทางราชการของประชาชน การประชาสัมพันธ์งานของเทศบาล

##### ๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

๑. ปัญหาเรื่องการบริหารการพัฒนารายได้ของเทศบาล การจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลนาตาล รวมถึงการจัดทำแผนที่ภาษี

##### ๔. ปัญหาเรื่องขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน

##### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ประชากรมีรายได้น้อย ขาดความมั่นคงในอาชีพ

๒. ชุมชนขาดการรวมกลุ่มที่มีแบบแผนและยั่งยืน

##### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงเรื่องการแพร่ของยาเสพติดในหมู่เยาวชนและผู้ใช้แรงงาน

๒. ปัญหาในด้านงบประมาณให้กับผู้ยากจน คนพิการ เด็ก ผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคเอดส์
๓. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๔. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย

#### ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อ ไม่ได้มาตรฐาน
๒. ไม่มีร่องระบายน้ำที่เพียงพอ
๓. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด
๔. ระบบประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ รวมถึงมาตรฐานในการบริหารจัดการ การ

ผลิต และงบประมาณดำเนินการ

#### ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. น้ำเพื่อการอุปโภคไม่เพียงพอ รวมถึงปัญหาการปนเปื้อนของสารพิษ
๒. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/อุปโภค/บริโภค ตื้นเขินและไม่เพียงพอ

#### ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติ รวมถึงงบประมาณของงานสาธารณสุข
๒. ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน / เครื่องมือไม่เพียงพอเพื่อการให้บริการประชาชน

#### ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ชุมชนขาดการดูแลรักษาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ อย่างต่อเนื่อง
๓. ชุมชนขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะ และหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอในการ

จัดการ

#### ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ร้านค้า ส่วนราชการ ในท้องถิ่นได้มีความต้องการที่จะให้เทศบาลตำบลนาตาล ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดย ได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการดังกล่าวปัญหาและสาขา การพัฒนาดังนี้

#### ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลนาตาล
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้าง

ตามโครงการต่างๆ

๑. จัดให้มีการประชุมสมาชิกสภาฯ. กำหนดผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำ

กลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน

๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาตาล
๕. จัดให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
๖. จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ / อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทา

สาธารณสุขภัย

๗. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่าง

ยั่งยืน

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีและประชาชนทั่วไป
๒. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม สาธารณสุข และทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

๑. จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๓. จัดหางบประมาณเพื่อการจัดสวัสดิการให้กับคนยากจน คนพิการ เด็ก ผู้สูงอายุ

และผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่เพียงพอ

๔. จัดให้มีระบบการดูแลขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
๕. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๖. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ

๗. จัดระบบการประสานงานของหน่วยงาน / เน้นความเข้มแข็งของชุมชน

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง ถนนดิน ซ่อมแซม/ลงหินลูกรัง

ถนนสายต่างๆ

๒. ก่อสร้างร่องระบายน้ำ

๓. ต้องการขยายเขตไฟฟ้าทั่วทุกจุด ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๔. ก่อสร้างอาคารที่ทำการ ศูนย์วัฒนธรรมตำบล ปรับปรุงที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาตาล

เทศบาลตำบลนาตาล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

(๔) การสาธารณสุขการ

(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตาม

ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน

การพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเอกชน ส่วนราชการ

หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะต้องดำเนินการ

จากอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวมาตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองของเทศบาลตำบลนาตาลต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๔. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และการเกษตร
๕. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๖. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๘. การส่งเสริมกีฬา

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๕. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

แนวทางการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาตาลในอนาคต ได้มุ่งเน้นเป้าหมายไปยัง การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และการเกษตร การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การพัฒนาการเมืองและการบริหาร การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และการส่งเสริมกีฬา ซึ่งเทศบาลจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ การให้บริการประชาชน และมีความต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักดังกล่าว เพื่อการแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาตาล ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ สำนัก/กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลนาตาล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในแต่ละส่วนราชการต่างๆ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาตาล ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาตาลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาตาลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างส่วนราชการเดิม กับ โครงสร้างส่วนราชการใหม่ของเทศบาลตำบลนาตาล ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑. ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและ ๓</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> | <p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑. ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและ ๓</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานทะเบียนราษฎร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> |          |
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> </ul>   | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> </ul>   |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานเร่งรัดรายได้</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานเร่งรัดรายได้</li> </ul>  |          |
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul>  | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul>  |          |
| <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><u>๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานเผยแพร่และฝึกอบรม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> </ul> | <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><u>๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานเผยแพร่และฝึกอบรม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> </ul> |          |
| <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p><u>๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul>  | <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p><u>๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> </ul>  |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ<br>วัฒนธรรมประเพณี<br>-งานกีฬาและนันทนาการ<br>-งานพัฒนาชุมชน<br>-งานสังคมสงเคราะห์<br>-งานธุรการ | -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ<br>วัฒนธรรมประเพณี<br>-งานกีฬาและนันทนาการ<br>-งานพัฒนาชุมชน<br>-งานสังคมสงเคราะห์<br>-งานธุรการ |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลนาตาลกำหนดภารกิจมุ่งเน้นเป้าหมายในด้านการดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ และการเกษตร การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การพัฒนาการเมืองและการบริหาร การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และการส่งเสริมกีฬา จากภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ภารกิจดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดตำแหน่งลงตามกรอบอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการว่ามีเท่าใด จะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน มีความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลนาตาล โดยกำหนดตำแหน่งลงตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ได้ดังนี้