

การย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทาง)

ประชาชนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานผู้แจ้ง
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
พิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อลงในทะเบียนบ้าน

นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบอนุมัติ
ลงนามในเอกสารและทะเบียนบ้าน

ส่งมอบเอกสาร

หลักฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที/ราย

1. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายเข้า
4. หนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่มาดำเนินการ)

การรับแจ้งขอคัดและรับรอง สำเนาทะเบียนราษฎร

ประชาชนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและบันทึกสอบสวน
กรณีผู้ร้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม

รับคำร้องคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูล

นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบอนุมัติ
ลงนามในเอกสาร

ส่งมอบเอกสาร

หลักฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที/ราย

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. หลักฐานผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงและทางอ้อม



สำนักทะเบียนอำเภอท่าคันโท
อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

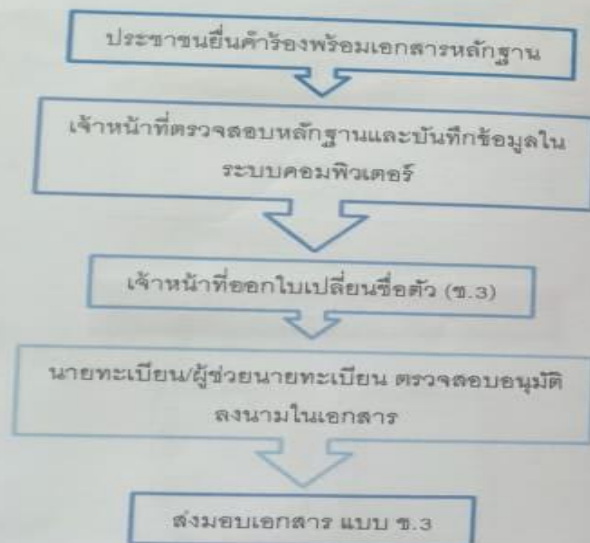
อำเภอสะอาด

ให้บริการในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ New Normal

งานทะเบียนราษฎร



การรับแจ้งขอเปลี่ยนชื่อตัว

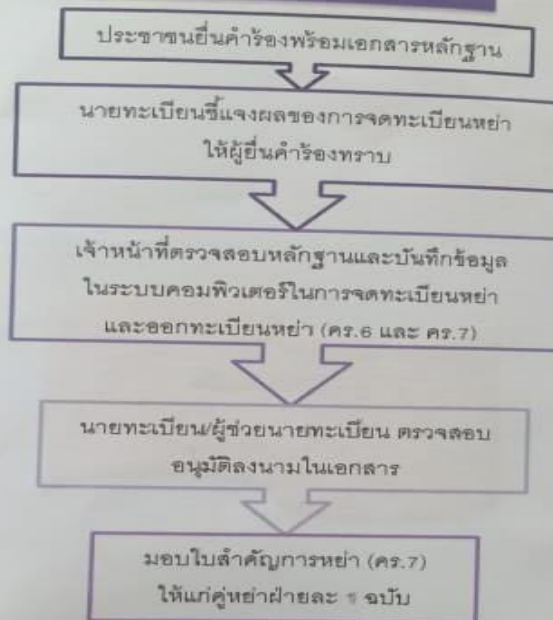


หลักฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที/ราย

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา-มารดา (กรณีบุตรไม่บรรลุนิติภาวะ)

การรับแจ้งขอจดทะเบียนหย่า

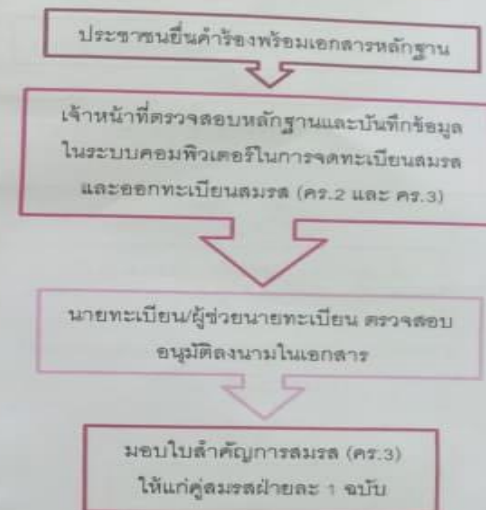


หลักฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที/ราย

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง (คู่หย่า)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือสัญญาการหย่า
4. ใบสำคัญการสมรส (คร.3)
5. พยานบุคคลจำนวน 2 คน
6. คำสั่งศาล กรณีคดีถึงที่สุด (หย่าตามคำสั่งศาล)

การรับแจ้งขอจดทะเบียนสมรส



หลักฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที/ราย

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง (คู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
4. ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
5. พยานบุคคลจำนวน 2 คน