



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลนาตาล

อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาตาล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เทศบาลน่าอยู่ ความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนา”

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
- ๒) พัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจ ชุมชน
- ๓) ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
- ๔) พัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) สร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- ๗) จัดให้มีและบำรุงถนนทั้งทางบกและทางน้ำ

๓. ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔. เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาตาล
- ๒) เทศบาลตำบลนาตาลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลนาตาลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด
๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓. ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔. ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลนาตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาตาล				
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลนาตาล	๑. โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากรของทุกกอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ๒. การรับโอน ๓. การให้โอน ๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ/ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างครั้งที่ ๒	ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๔ การบริหารค่าตอบแทนดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ ๓. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๕ การสร้างแรงจูงใจ	๑. คัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๖ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภทตำแหน่งทั่วไปเป็นประเภทตำแหน่งวิชาการ	ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๑.๗ การบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	๑. การบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือสั่งการกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลนาตาล				
๒.๑ การปฐมนิเทศ	๑. โครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒.๒. การฝึกอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา	๑. -โครงการฝึกอบรมใน สายงานผู้บริหารตามแผน การดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น -โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ในสำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๒.โครงการพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๓. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ในกองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน กอง คลัง	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	๕. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน กอง ช่าง	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
	๖. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
	๗. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	