



ประกาศเทศบาลตำบลนาตาล  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามความในมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ และไว้ให้ประชาชนเขาตรวจสอบดูได้หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า ตามมาตรา ๒๖ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

ดังนั้น ผู้ใดมีความประสงค์จะขอข้อมูล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาตาล หมู่ที่ ๔ ตำบลนาตาล อำเภอท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๙๐ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๔ ๐๙๒๙ และสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ [www.natal.go.th](http://www.natal.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ รวิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล



คำสั่งเทศบาลตำบลนาตาล

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความโปร่งใสในงานบริการภาครัฐ เพื่อให้ระบบการให้บริการเปิดเผยข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และสร้างความโปร่งใสและความรวดเร็วในการบริการข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การดำเนินการพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความโปร่งใสและความรวดเร็วในการบริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาตาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล ประกอบด้วย ดังนี้

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล    | เป็นประธานกรรมการ          |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนาตาล | เป็นกรรมการ                |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลนาตาล      | เป็นกรรมการ                |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง       | เป็นกรรมการ                |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง       | เป็นกรรมการ                |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา   | เป็นกรรมการ                |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | เป็นกรรมการและเลขานุการ    |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่และได้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาตและการบริหารข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชนจึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

/๖. ให้คำแนะนำ...

- ตามระเบียบนี้
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
  ๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลยอดมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ รวิจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล



## คำสั่งเทศบาลตำบลนาตาล

ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน โดยการจัดสถานที่สำหรับให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหา และศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการและให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนดูได้สะดวก โดยจัดเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสร้างความ โปร่งใสและความรวดเร็วในการบริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาตาล จึงแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล ประกอบด้วย ดังนี้

#### คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| ๑) นายสุริโย โสภาคม          | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะกรรมการ | หัวหน้าคณะกรรมการ<br>รักษาการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๒) นางสาวสุริษา พงษ์สัมพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | คณะกรรมการ   |
| ๓) นายอนันท์ วงษ์ศักดิ์      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ   |
| ๔) นางสาววิดา เนื่องมัจฉา    | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ   |
| ๕) นางสาวนฤมล อุ่นเจริญ      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง              | คณะกรรมการ   |
| ๖) นายจักพรรดิ ศรีลาวงษ์     | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน                         | คณะกรรมการ   |
| ๗) นางสาวยุภาพรรณ ศรีลาวงษ์  | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | คณะกรรมการ   |
| ๘) จ.ส.อ.ธนาพัทธ์ แสงจันทร์  | ตำแหน่ง นักป้องกันฯ                           | คณะกรรมการ   |
| ๙) นางเอมวิการ์ เสี่ยมทรัพย์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล                      | คณะกรรมการ   |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และได้รับผิดชอบดังนี้

๑. หัวหน้าคณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงาน ฯ มีหน้าที่ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการในการกำกับดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๓. ขอบเขตของคณะกรรมการในการรวบรวมข้อมูล เพิ่มศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการนำเข้าสู่ข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/๔. ปฏิบัติหน้าที่...

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**เจ้าหน้าที่ประจำข้อมูลข่าวสาร**

- |                                  |         |                             |                              |
|----------------------------------|---------|-----------------------------|------------------------------|
| ๑) จ.อ.ภัทรเดช ศรีธรรมาภิมพ์     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ           | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๒) นางสาวมลิวรรณ สิมมาอ่อน       | ตำแหน่ง | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่                  |
| ๓) นางสาวศรวงสิริ พลเยี่ยม       | ตำแหน่ง | ผช.นักทรัพยากรบุคคล         | เจ้าหน้าที่                  |
| ๔) นางสาวทิตติยา เสี่ยงมทรัพย์   | ตำแหน่ง | ผช.จพง.ธุรการ               | เจ้าหน้าที่                  |
| ๕) นางสาวนันทนภัสสรณ์ นามวิบูลย์ | ตำแหน่ง | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์        | เจ้าหน้าที่                  |
| ๖) นายนพพร ดลสถิต                | ตำแหน่ง | ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน          | เจ้าหน้าที่                  |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และได้รับผิดชอบดังนี้

- ๑) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ในห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และหน้าเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาตาล
- ๒) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- ๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชนที่ร้องขอ
- ๔) รายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลยอดทราบ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรศักดิ์ รวิจัน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาตาล